

1.4. Plantilles PUC

Un cop seleccionat el/la guanyador/a de la convocatòria, cal que sol·liciteu la beca mitjançant el Gestor de Serveis [PUC - Personal](#) amb la següent documentació escanejada, amb un mínim d'antelació de 5 dies laborables, abans de l'inici de la beca, i de 15 naturals, en cas de Renúncia respecte la data en què la persona deixarà de prestar serveis.

Model PUC per a nova convocatòria

Assumpte: BEC_COGNOMS, NOM BECARI/A

Descripció:

Annexo documentació de la nova beca de la Unitat/Departament XXX de l'ETSAB corresponent al becari XXXX:

- [Imprès acceptació beca](#) omplert i signat
- DNI/NIF
- Targeta de la seguretat social o resolució del número de la seguretat social (no serveix la targeta sanitària).
- Documentació acreditativa d'estar matriculat.
- Dades bancàries (de les quals cal ser titular)

Model PUC per a Renovació

Assumpte: RENOVAR BEC_COGNOMS, NOM BECARI/A

Descripció:

Annexo documentació de la renovació de la beca de la Unitat/Departament XXX de l'ETSAB corresponent al becari XXXX:

- [Imprès acceptació renovació](#) (Word o [Format PDF](#)), signat per l'estudiant, per a cadascuna de les beques a renovar

Renúncia

Assumpte: RENÚNCIA BEC_COGNOMS, NOM BECARI/A

Descripció:

Annexo documentació per a la renúncia del becari XXXX corresponent a la beca de la Unitat/Departament XXX de l'ETSAB:

- [Model de renúncia](#) signat per l'estudiant